

**ANEXO I DE LAS BASES**

**IMPRESO DE SOLICITUD A CUMPLIMENTAR EN EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN DE PERSONAL TEMPORAL Y CREACIÓN DE LISTA DE RESERVA PARA LA EJECUCIÓN DE PROYECTOS DE ATRACCIÓN DE INVERSIONES PARA LA SOCIEDAD CANARIA DE FOMENTO ECONÓMICO S.A (PROEXCA)**

**Nº DE SOLICITUD:.....**

**(a cumplimentar por PROEXCA)**

**1.- DATOS IDENTIFICATIVOS**

<b>Nombre:</b>	
<b>Apellidos:</b>	
<b>DNI/NIE:</b>	<b>NAF:</b>
<b>Fecha de nacimiento:</b>	
<b>Nacionalidad:</b>	
<b>*E-mail:</b>	
· *esta dirección correo electrónico será el domicilio de comunicaciones y notificaciones durante todo el proceso selectivo.	
<b>Teléfono Móvil / Fijo:</b>	
<b>Dirección:</b>	
<b>Población:</b>	
<b>C.P.:</b>	<b>Provincia:</b>

**2. DATOS ACADÉMICOS/ titulación y formación**

<b>Titulación Universitaria Superior o Grado Universitario equivalente:</b>		
Título	Universidad	Fecha expedición

<b>Master:</b>		
Título	Universidad	Fecha expedición

**3.- IDIOMAS: Requisito mínimo**

Idioma	Nivel	Título/certificación *Si/no	Fecha de expedición del título	Solicita prueba de nivel *Si/no

**Otros idiomas, méritos:**

Idioma	Nivel	Título/certificación *Si/no	Fecha de expedición del título	Solicita prueba de nivel *Si/no

**4.- ACCESIBILIDAD:** \* ..... precisa adaptación del lugar de celebración de las pruebas presenciales, así como del sistema de realización, por razones de limitaciones (auditivas, visuales, movilidad, etc., indicara lo que proceda,)

.....  
.....

Esta opción está condicionada a aportar adjunto, certificado médico acreditativo de la limitación y/o resolución administrativa acreditativa de poseer un grado de discapacidad igual o superior al 33%.

*\*(Indicar SI o No)*

**5.- DECLARACIÓN JURADA. La persona solicitante otorga declaración jurada de los siguientes extremos:**

1º.- ser cierto todos los datos consignados en la presente solicitud

2º.- no estar incurso en causa de incompatibilidad

3º.- no estar inhabilitado ni apartado del servicio en el sector público,

4º. Posee la capacidad funcional para el desempeño de las tareas del puesto convocado.

5º.- Posee dominio de la lengua española para el desempeño del puesto convocado.

6º Adjunta a la presente solicitud la documentación necesaria para la acreditación de los requisitos mínimos y de los méritos del citado proceso selectivo.

**6.- Queda informado/a de que:** Durante la realización de pruebas, comunicaciones etc., del proceso selectivo, está prohibido la grabación y captación de imagen y/o sonido por parte de los aspirantes, y el uso del teléfono móvil o de cualquier otro dispositivo que permita la grabación, reproducción, transmisión o recepción de datos, imágenes o sonidos, que deberán estar apagados antes del comienzo de la prueba. El incumplimiento de esta prohibición por parte del aspirante, llevará consigo la pérdida de su derecho a participar en el proceso, resultando excluido del mismo y en su caso de la lista resultante.

**Fdo.:**

**Fecha:** \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2021.