

LISTADO DEFINITIVO DE PERSONAS ADMITIDAS Y EXCLUIDAS EN EL PROCESO DE SELECCIÓN DE PERSONAL INDEFINIDO Y CREACIÓN DE LISTA DE RESERVA DE TÉCNICOS/AS DE PROMOCIÓN PARA EL ÁREA DE NEGOCIO DE PROMOCIÓN EXTERIOR PARA LA SOCIEDAD CANARIA DE FOMENTO ECONÓMICO S.A (PROEXCA)

	DNI	APELLIDOS Y NOMBRE	ESTADO	MOTIVO
1	*971N	P. M, S. M.	ADMITIDO/A	*
2	*88W	N. S, M.	ADMITIDO/A	*
3	*603N	D. S. R, P.	ADMITIDO/A	*
4	*692L	M. C, L.	ADMITIDO/A	*
5	*121V	F. R, S.	ADMITIDO/A	*
6	*350V	H. R, D.	ADMITIDO/A	*
7	*325V	S. R, A.	ADMITIDO/A	*
8	*028D	G. C, A.	ADMITIDO/A	*
9	*528F	H. R, P.	ADMITIDO/A	*
10	*923E	C. N, D.	ADMITIDO/A	*
11	*896W	S. S, M.	ADMITIDO/A	*
12	*870P	P. M, N.	ADMITIDO/A	*
13	*764H	A. A, M.	ADMITIDO/A	*
14	*848P	E. E, S.	ADMITIDO/A	*
15	*473F	T. O, C.	ADMITIDO/A	*
16	*590Y	B. M, V. E.	EXCLUIDO/A	DNI+EXP+IDIOM+INF
17	*186H	S. T, D.	EXCLUIDO/A	EXP+IDIOM+INF
18	*589G	R. M, J. C.	EXCLUIDO/A	INF
19	*186P	G. B, J.	EXCLUIDO/A	IDIOM
20	*280G	R. S, D.	EXCLUIDO/A	EXP+INF
21	*398C	I. P, H.	EXCLUIDO/A	CV+DNI+EXP+IDIOM+INF
22	*317W	M. G, R.	EXCLUIDO/A	EXP+IDIOM+INF
23	*661V	G. P, A.	EXCLUIDO/A	EXP+INF
24	*858D	R. H, H.	EXCLUIDO/A	IDIOM + INF
25	*171R	G. Q, J. L.	EXCLUIDO/A	IDIOM+INF
26	*093H	G. G, L.	EXCLUIDO/A	DNI+EXP+IDIOM+INF
27	*185Q	D. M, M.	EXCLUIDO/A	IDIOM + INF
28	*345B	G. A, S.	EXCLUIDO/A	EXP+IDIOM+INF
29	*787R	N. O, M.	EXCLUIDO/A	EXP+IDIOM+INF

*Listado en orden ascendente por número de DNI

Leyenda	
CV	Falta enviar CV
ANEXO	Falta enviar Anexo I.
DNI	Falta enviar el DNI, pasaporte o NIE
TIT	Falta acreditar la posesión de una licenciatura/grado (Nivel 2 y/o 3 del MECES) en economía, ADE, ciencias políticas, derecho, ingeniería o similar.
EXP	Falta documentación para acreditar experiencia laboral y/o profesional en el ámbito de negocios internacionales, promoción exterior de productos/servicios canarios y desarrollo de funciones de negocio internacional.
IDIOMA	No ha realizado o no ha superado la prueba de nivel que acredite nivel B2 o superior de inglés.
INF	Falta documentación para acreditar conocimiento de paquete Office (PowerPoint, Excel, Word, etc.), manejo de Google Drive y aplicaciones relacionadas, y conocimiento a nivel alto de usuario o súper-administrador de herramientas de CRM: creación de formularios, propiedades, registros web, configuración de perfiles, establecimiento y seguimiento de tareas, etc.

Santa Cruz de Tenerife, 25 de noviembre de 2022