

ANEXO I DE LAS BASES

IMPRESO DE SOLICITUD A CUMPLIMENTAR PARA PARTICIPAR EN EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN DE PERSONAL PARA LA COBERTURA DE SEIS (6) PUESTOS DE TRABAJO Y CREACIÓN DE UNA LISTA DE RESERVA, DE DIRECTOR/A DE OFICINA/REPRESENTANTE EN LA RED EXTERIOR DE LA SOCIEDAD CANARIA DE FOMENTO ECONÓMICO S.A – PROEXCA

Nº DE SOLICITUD:
(a cumplimentar por PROEXCA)

Amplío solicitud de fecha:

1.- DATOS IDENTIFICATIVOS

Nombre:	
Apellidos:	
DNI/NIE:	NAF:
Fecha de nacimiento:	
Nacionalidad:	
*E-mail:	
· *esta dirección correo electrónico será el domicilio de comunicaciones y notificaciones durante todo el proceso selectivo.	
Teléfono Móvil / Fijo:	
Dirección:	
Población:	
C.P.:	Provincia:

2. DATOS ACADÉMICOS/ titulación y formación

Titulación Universitaria Superior o Grado Universitario equivalente:

Título	Universidad	Fecha expedición

Máster

Título	Universidad	Fecha expedición

3.- IDIOMAS:

Requisito mínimo

Idioma	Nivel	Título/certificación *Si / no	Fecha de expedición	Solicita prueba de nivel *Si/no

Otros idiomas, méritos:

Idioma	Nivel	Título/certificación *Si / no	Fecha de expedición	Solicita prueba de nivel *Si/no

4.- DESTINOS A LOS QUE APLICA. Manifestar con un SI en cada casilla, el/los destinos a aplicar, así como orden de preferencia en las mismas, según características técnicas, académicas, conocimiento de idiomas, etc.

Aplicar	Nº Orden	Destino
		Londres
		Estocolmo
		Berlín
		Madrid
		Dakar
		Washington

5.- ACCESIBILIDAD: * precisa adaptación del lugar de celebración de las pruebas presenciales y /on line, así como del sistema de realización, por razones de limitaciones (auditivas, visuales, movilidad, etc., indicara lo que proceda,)

Necesidades:

Esta opción está condicionada a aportar adjunto, certificado médico acreditativo de la limitación y/o resolución administrativa acreditativa de poseer un grado de discapacidad igual o superior al 33%.

*(Indicar Si o No)

6.- DECLARACIÓN JURADA. La persona solicitante otorga declaración jurada de los siguientes extremos:

- 1º.- ser cierto todos los datos consignados en la presente solicitud
- 2º.- no estar incurso en causa de incompatibilidad
- 3º.- no estar inhabilitado ni apartado del servicio en el sector público,
- 4º. Posee la capacidad funcional para el desempeño de las tareas del puesto convocado.
- 5º.- Posee dominio de la lengua española para el desempeño del puesto convocado.
- 6º. - Posee el nivel de idiomas declarado como requisito de admisión
- 7º.- Posee el nivel de idiomas declarado como méritos a valorar
- 8º.- Ostenta los méritos declarados a valorar

Adjunta a la presente solicitud la documentación necesaria para la acreditación de los requisitos mínimos y de los méritos del citado proceso selectivo.

7.- Queda informado/a de que: Durante la realización de pruebas, comunicaciones etc., del proceso selectivo, está prohibido la grabación y captación de imagen y/o sonido por parte de los aspirantes, y el uso del teléfono móvil o de cualquier otro dispositivo que permita la grabación, reproducción, transmisión o recepción de datos, imágenes o sonidos, que deberán estar apagados antes del comienzo de la prueba. El incumplimiento de esta prohibición por parte del aspirante, llevará consigo la pérdida de su derecho a participar en el proceso, resultando excluido del mismo y en su caso de la lista resultante.

8.- Grabación prueba oral

Doy mi consentimiento para la grabación de la prueba oral, sea esta realizada de forma presencial o telemática.

No doy mi consentimiento para la grabación de la prueba oral, sea esta realizada de forma presencial o telemática.

La prueba oral será grabada. La grabación es un requisito indispensable para el desarrollo equitativo, correcto y documentado del proceso de selección y no es posible oponerse a la mismo.

Fdo.

Fecha: _____ de _____ de _____

Documentación a aportar en la solicitud (marcar con una X):

Anexo I de la convocatoria.

Currículum vitae (base I, apartado a).

DNI/NIE/permiso de trabajo (base II, apartado a).

En caso de no ser hispano hablante nativo: certificado acreditativo del nivel C1 de español (base 2 apartado a).

Titulación académica (base II, apartado d).

Informe de Vida Laboral expedido por la Seguridad Social, u organismo equivalente en el extranjero (base II, apartado e).

Certificados laborales/de experiencia profesional que se aportan (base II apartado e; base III, apartado 3.2).

En su caso, copia del contrato de trabajo y/o de servicios, beca o documento acreditativo siempre que éste permita verificar las funciones realizadas en el puesto en todos sus extremos (base II apartado e; base III, apartado 3.2).

Certificados de conocimiento de idiomas (base II apartado f, y base III apartado 3.3).

Certificados de competencias tecnológicas mínimas (base II, apartado g).

Certificados de formación especializada en materia de negocios internacionales, liderazgo y dirección de equipos, o dirección por objetivos (base III apartado 3.1).

Certificados de competencias tecnológicas en méritos (base III apartado 3.4).