

ANEXO I DE LAS BASES

IMPRESO DE SOLICITUD A CUMPLIMENTAR PARA PARTICIPAR EN EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN DE PERSONAL Y CREACIÓN DE LISTA DE RESERVA PARA LA CONTRATACIÓN DE PERSONAL PARA CUBRIR UN PUESTO INDEFINIDO DE TÉCNICO COORDINADOR PARA EL ÁREA DE ADMINISTRACIÓN Y RR.HH. EN LA SOCIEDAD CANARIA DE FOMENTO ECONÓMICO S.A. (PROEXCA)

Nº DE SOLICITUD:

(a cumplimentar por PROEXCA)

1.- DATOS IDENTIFICATIVOS

Nombre:

Apellidos:

DNI/NIE:

NAF:

Fecha de nacimiento:

Nacionalidad:

***E-mail:**

• *esta dirección correo electrónico será el domicilio de comunicaciones y notificaciones durante todo el proceso selectivo, y en su caso durante vigencia de la bolsa de trabajo

Teléfono Móvil / Fijo:

Dirección:

Población:

C.P.:

Provincia:

2. DATOS ACADÉMICOS / titulación y formación

Titulación Universitaria Superior o Grado Universitario equivalente:		
Titulo	Universidad	Fecha expedición

Master:		
Titulo	Universidad	Fecha expedición

3.- IDIOMAS:

Requisito mínimo: inglés.

Idioma	Nivel	Título/certificación *Si/no	Fecha de expedición del título	Solicita prueba de nivel *Si/no	
		SI NO		SI	NO
		SI NO		SI	NO
		SI NO		SI	NO
		SI NO		SI	NO

4.- ACCESIBILIDAD:* SI NO precisa adaptación del lugar de celebración de las pruebas presenciales, así como del sistema de realización, por razones de limitaciones (auditivas, visuales, movilidad, etc., indicara lo que proceda,)

Esta opción está condicionada a aportar adjunto, certificado médico acreditativo de la limitación y/o resolución administrativa acreditativa de poseer un grado de discapacidad igual o superior al 33%.

*(Indicar SI o No)

5.- DECLARACIÓN JURADA. La persona solicitante otorga declaración jurada de los siguientes extremos:

- 1º.- Ser cierto todos los datos consignados en la presente solicitud
- 2º.- No estar incurso en causa de incompatibilidad
- 3º.- No estar inhabilitado ni apartado del servicio en el sector público,
- 4º.- Posee la capacidad funcional para el desempeño de las tareas del puesto convocado.
- 5º.- Posee dominio de la lengua española para el desempeño del puesto convocado.
- 6º.- Adjunta a la presente solicitud la documentación necesaria para la acreditación de los requisitos mínimos y de los méritos del citado proceso selectivo.

6.- Queda informado/a de que: Durante la realización de pruebas, comunicaciones etc., del proceso selectivo, está prohibido la grabación y captación de imagen y/o sonido por parte de los aspirantes, y el uso del teléfono móvil o de cualquier otro dispositivo que permita la grabación, reproducción, transmisión o recepción de datos, imágenes o sonidos, que deberán estar apagados antes del comienzo de la prueba. El incumplimiento de esta prohibición por parte del aspirante, llevará consigo la pérdida de su derecho a participar en el proceso, resultando excluido del mismo y en su caso de la lista resultante.

Fdo.:

Fecha: _____ de _____ de 2025