Catálogo de puestos

Técnico/a de comunicación y eventos

Denominación del puesto	**Técnico/a de comunicación y eventos**
Misión del Puesto	Asegurar que la percepción de PROEXCA por parte de sus grupos de interés y de la sociedad en su conjunto se alinea y guarda coherencia con las estrategias y los planes de acción de la organización vigentes en cada momento.
Dependencia orgánica	Director/a de marketing, comunicación e inteligencia de mercado - Coordinador/a de Marketing y Comunicación
Dependencia funcional	Director/a de marketing, comunicación e inteligencia de mercado - Coordinador/a de Marketing y Comunicación
Funciones generales	Ejecutar las actividades de comunicación de PROEXCA con el entorno y con sus grupos de interés en coherencia con las estrategias y los planes de acción vigentes en cada momento.
	Centralizar las relaciones con los medios de comunicación, en general, y con los órganos de prensa o de difusión de los colectivos y entidades con los que PROEXCA se conecta específicamente a través del desarrollo de sus actividades, para coordinar todas las acciones de comunicación.
	Coordinarse con los demás técnicos del área para evitar el solapamiento de actividades y facilitar la coherencia de los mensajes y las comunicaciones.
	Redactar notas de prensa y comunicados para los medios y centralizar y coordinar el envío de las comunicaciones que quieran realizar las demás áreas.
	Asegurar que las actividades desarrolladas por PROEXCA que deban difundirse al exterior se comunican de forma ajustada a los objetivos de comunicación de la organización.
	Adaptar los mensajes a las particularidades y necesidades de sus destinatarios para mejorar la eficacia y el impacto de las actividades de comunicación
	Recopilar noticias que publiquen los medios generales o especializados que puedan resultar relevantes para la organización para su difusión interna o para su difusión externa a través de newsletters u otro tipo de instrumentos.

PROEXCA **Sede en Gran Canaria**: C/ Emilio Castelar, 4 – 5ª Planta. 35007 Las Palmas de Gran Canaria. Tlf.: +34 928 47 24 00. Fax: +34 928 47 24 01. **Sede en Tenerife**: C/ Imeldo Serís, 57, 3ª, 4ª, 6ª Planta. 38003 Santa Cruz de Tenerife. Tlf.: +34 922 47 04 50. Fax: +34 922 27 15 81. www.proexca.es, info@proexca.es. Inscrita en el Registro Mercantil de Las Palmas, Tomo 1448, Folio 152, Hoja G.C. 21907 Inscripción 1ª. CIF: A-38282455; C/ Nicolás Estévanez, 30, 2ª planta. 35007 Las Palmas de Gran Canaria. Tel: +34 928 307 450; Fax: +34 928 307 467

	Estar al tanto de las noticias que afectan o se refieren a los grupos de interés de PROEXCA para que las comunicaciones al exterior recojan los temas que conectan con las expectativas o preocupaciones de dichos grupos.
	Apoyar en la planificación anual de eventos en colaboración con el Coordinador/a de Marketing y Comunicación y el director/a del área y las demás áreas de PROEXCA
	A solicitud de la Gerencia, del Director/a del Área o del Coordinador/a de Marketing y Comunicación, representar a PROEXCA en actividades o eventos relacionados con los proyectos o programas de su Área o con programas y proyectos transversales.
	Programar las necesidades personales, materiales, tecnológicas, logísticas y presupuestarias de los eventos y asegurar su disponibilidad antes de su celebración.
	Coordinar la relación con proveedores que intervienen en la ejecución de los eventos
	Proponer la contratación de empresas y servicios especializados.
	Asegurar la adecuada comunicación de los eventos en colaboración con los demás técnicos/as del área y las demás áreas de PROEXCA
	Apoyar durante la ejecución de los eventos velando por el correcto desarrollo de las actividades programadas
	Redactar las memorias e informes requeridos por su coordinador y / o director de área.
	Otras funciones: Aquellas tareas propias del puesto de técnico encargadas por el Coordinador/a de Marketing y Comunicación y el director/a del área, así como cualquiera otra que pueda surgir derivada de la evolución de las necesidades de marketing, siempre que sean de la misma naturaleza. Igualmente, se incluyen las tareas relacionadas y conexas a las anteriores que sean conducentes y necesarias para el buen fin del objeto del puesto
Grupo profesional convenio	Grupo 7
Categoría profesional requerida	Técnico superior

PROEXCA **Sede en Gran Canaria**: C/ Emilio Castelar, 4 – 5ª Planta. 35007 Las Palmas de Gran Canaria. Tlf.: +34 928 47 24 00. Fax: +34 928 47 24 01. **Sede en Tenerife**: C/ Imeldo Serís, 57, 3ª, 4ª, 6ª Planta. 38003 Santa Cruz de Tenerife. Tlf.: +34 922 47 04 50. Fax: +34 922 27 15 81. www.proexca.es, info@proexca.es. Inscrita en el Registro Mercantil de Las Palmas, Tomo 1448, Folio 152, Hoja G.C. 21907 Inscripción 1ª. CIF: A-38282455; C/ Nicolás Estévanez, 30, 2ª planta. 35007 Las Palmas de Gran Canaria. Tel: +34 928 307 450; Fax: +34 928 307 467

Retribución	Mínima: convenio aplicable oficinas y despachos provincia de Las Palma, para 2026 SBA 31.392,40 €
Formación requerida	Básica: Grado o licenciatura
	Complementaria: Complementaria: Comunicación y Marketing; idiomas; ofimática nivel usuario
Idiomas	Inglés B2
Competencias esenciales	Comunicación escrita; Creatividad; Escucha; Iniciativa; Planificación y organización; Sensibilidad organizacional; Trabajo en equipo
Curva de aprendizaje	Larga
Sustituye a	Técnicos del área
Es sustituido/a por	Técnicos departamento; Coordinador/a de Marketing y Comunicación; Director/a de marketing, comunicación e inteligencia de mercado

PROEXCA **Sede en Gran Canaria**: C/ Emilio Castelar, 4 – 5ª Planta. 35007 Las Palmas de Gran Canaria. Tlf.: +34 928 47 24 00. Fax: +34 928 47 24 01. **Sede en Tenerife**: C/ Imeldo Serís, 57, 3ª, 4ª, 6ª Planta. 38003 Santa Cruz de Tenerife. Tlf.: +34 922 47 04 50. Fax: +34 922 27 15 81. www.proexca.es, info@proexca.es. Inscrita en el Registro Mercantil de Las Palmas, Tomo 1448, Folio 152, Hoja G.C. 21907 Inscripción 1ª. CIF: A-38282455; C/ Nicolás Estévanez, 30, 2ª planta. 35007 Las Palmas de Gran Canaria. Tel: +34 928 307 450; Fax: +34 928 307 467